



NOTARISPRAKTIJK

HAGEN

**AFSCHRIFT van de
akte van
OPRICHTING van:**

Stichting Vrienden van XR

gevestigd te gemeente Utrecht

akte d.d. 22 februari 2019



Dos: :2019.0125.01
Ref: :TSV.(210219.1)

OPRICHTING

Heden, tweeëntwintig februari tweeduizend negentien, _____
verschijnt voor mij, mr. Johannes Hagen, kandidaat-notaris, hierna te noemen —
"notaris", als waarnemer van mr. Ernst-Jan Gras, notaris in de gemeente Utrecht,
kantoorhoudende te Vleuten: _____
de heer **Sjoerd Friso VAN WIJK**, geboren te _____
_____, zich _____
identificerende met _____

De comparant verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —
volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1

Naam en Zetel

1. De stichting heet: **Stichting Vrienden van XR**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

Artikel 2

Doel

1. Het doel van de stichting is: het financieel en/of materieel ondersteunen van —
initiatieven die bewustwording omtrent klimaatverandering en/of promotie van
hieraan gerelateerde maatregelen nastreven. _____
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die
met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor
bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: het werven —
van donaties en fondsen, het aanbieden en/of ter beschikking stellen van _____
materialen en/of goederen, het organiseren van activiteiten en/of _____
bijeenkomsten, samen te werken met diverse organisaties en instellingen en —
het doen of laten verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of naar het oordeel van haar —
bestuur daartoe bevorderlijk, nuttig en/of gewenst kunnen zijn. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3

Vermogen

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____



5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Artikel 4 _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —
aantal bestuurders met een minimum van twee bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur —
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden —
vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —
bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens
eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun
functie gemaakte kosten. _____

Artikel 5 _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het —
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde —
bestuurders. _____
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van —
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen
van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. _____

Artikel 6 _____

Bestuur: vergaderingen _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats
als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een —
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en —
lasten. Daarnaast wordt per jaar nog één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of —
videocommunicatie. _____
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders —
daartoe de oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren —



gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg. _____

6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen _____ worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____ voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____ bewaard door de secretaris. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Artikel 7 _____

Bestuur: besluitvorming _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een _____ andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is _____ afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook _____ schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het _____ nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te _____ nemen besluit gekend zijn. _____
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus _____



genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____

6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te _____ zijn verworpen. _____
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle _____ geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Artikel 8 _____

Bestuur: defungeren _____

Een bestuurder defungeert: _____

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. door zijn aftreden; _____
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 9 _____

Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden _____ gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 10 _____

Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de _____ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn _____ eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____



bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ————— gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ————— geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ————— gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ————— leesbaar kunnen worden gemaakt. —————

Artikel 11 —————

Reglement —————

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ————— behoeven. —————
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —————
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. —————

Artikel 12 —————

Statutenwijziging —————

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ————— statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ————— vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen ————— verlijden. —————
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ————— gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —————

Artikel 13 —————

Ontbinding en vereffening —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ————— bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ————— Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —————
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ————— ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —————
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ————— ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ————— berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —————

Artikel 14 —————



Rechtskeuze

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15

Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Slotverklaring

Ten slotte verklaart de comparant dat bij deze oprichting:

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.
2. het bestuur bestaat uit twee bestuurders;
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - a. de heer Sjoerd Friso van Wijk, voornoemd, vervult de functie secretaris/penningmeester.
 - b. de heer Andries Willem Christiaan MALJAARS, geboren te [REDACTED]

[REDACTED] zich identificerende met [REDACTED]

[REDACTED] vervult de functie voorzitter.

SLOTVERKLARING

De comparant verklaarde verder nog:

- dat hij door mij, notaris, is gewezen op de gevolgen die uit onderhavige akte voortvloeien of kunnen voortvloeien;
- dat hij tijdig voor de ondertekening van de onderhavige akte een ontwerp daarvan heeft ontvangen.

SLOT AKTE

De identiteit van de comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Vleuten op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant en een toelichting daarop, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend,

om *tien uur tien minuten*.
(Volgt ondertekening.)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

[Handwritten signature]