

VERGOEDINGENBELEID EN -PROCES

versie 05-01-2021, pvw

English below

Welke soorten kosten vergoeden wij?

Over het algemeen vergoeden wij alle gemaakte kosten voor materiaal van XR acties en huurruimte voor XR-meetings. Zie hieronder een lijst met veelgevraagde onkostenvergoedingen:

ONDERWERP	VERGOEDING MOGELIJK?
Banners	Ja
Flyers	Ja
Posters	Ja
Stickers	Ja
Huurprijs voor vergaderlocatie	Ja
Huur materiaal huur (i.e. speaker) voor acties	Ja
Trein tickets voor XR vergaderingen/trainingen	Bij uitzondering en max € 19*
Treintickets naar acties of evenementen	Nee**
Juridische kosten	Max. € 203 ***
Boetes	Nee
Drankjes en eten tijdens XR bijeenkomsten	Nee
Schade aan persoonlijke eigendommen	Nee
Schade aan eigendommen van anderen	Nee

* Een onkostenvergoeding kan worden aangevraagd als je bent cruciaal bent voor het succes van een bijeenkomst en / of de bestemming meer dan 100 km van je huis is. Wanneer er een andere sterke rechtvaardiging is, zal een afzonderlijk verzoek om toestemming van geval tot geval worden overwogen.

** Met uitzondering van externe sprekers/trainers.

*** Juridisch kosten worden uitsluitend vergoed als de compensatie van de eigen bijdrage voor een toevoeging bij een inkomen van minder dan € 19.800. Bij een hoger inkomen wordt van de eigen bijdrage voor een toevoeging, dan wel inschakeling van een advocaat, maximaal € 203 vergoed. De vergoeding kan verstrekt worden zowel in de fase van aanhouding als in de fase van vervolging.

Zie voor meer informatie: [legal costs policy](#)

Tijdens acties is soms een laptop of camera nodig voor algemeen gebruik. In principe vergoeden wij de aankoop niet. Probeer ze in te huren, of te lenen van een rebel tegen een vooraf afgesproken vergoeding.

Houd er rekening mee dat elk verzoek tot vergoeding van een onkostendeclaratie onderhevig is aan beoordeling en goedkeuring door de Financiële Cirkel, en afhankelijk is van de beschikbare fondsen op het moment van het verzoek.

FINANCE CIRCLE

EXTINCTION REBELLION – NEDERLAND

Er komt een actie of evenement aan waarvoor geld nodig is. Moet ik de Financiële Cirkel informeren?

Ja dat is verplicht! Voor ons is het belangrijk om op de hoogte te zijn van verwachte uitgaven, maar ook voor jou is het belangrijk om te weten dat je te maken kosten vergoed worden.

Vul het Budgetaanvraagformulier* in en e-mail het naar vriendenvanxr@tutanota.com.

De coördinator Financiën beslist over budgetaanvragen tot € 200. Hogere bedragen worden besloten in de vergadering van de Financiële Cirkel die tweewekelijks op maandagavond vergaderd.

Per mail wordt je geïnformeerd of de aanvraag is goedgekeurd en ontvang je een declaratienummer.

Ik heb nadat de aanvraag is goedgekeurd onkosten gemaakt. Hoe krijg ik ze vergoed?

Om je onkosten vergoed te krijgen, vul je het declaratieformulier* in en zendt dit met een foto/scan van de factuur en/of bonnen naar vriendenvanxr@tutanota.com.

Indien de declaratie wordt goedgekeurd, wordt het geld overgemaakt naar je bankrekening.

Gaat het om de aanschaf van een duurzaam goed van meer dan € 50,-? Dan moet ook het productregistratieformulier* worden ingevuld. Wij weten dan wie voor het product verantwoordelijk is en waar het product zich bevindt als het bijvoorbeeld bij een andere actie weer nodig is.

*** Waar vind ik de formulieren?**

Het budgetaanvraagformulier, het declaratieformulier, het productregistratieformulier én alle andere documenten van de Financiële Cirkel vind je als vastgezette post in het Financiën kanaal, in de wikipage in kop van het Financiën kanaal en ook op Next Cloud Finance Shared.

Voor alle vragen: stuur een mail naar de vriendenvanxr@tutanota.com

FINANCE CIRCLE

EXTINCTION REBELLION – NEDERLAND

REIMBURSEMENT POLICY AND -PROCESS

What types of expenses do we reimburse or pay?

We generally reimburse for all costs incurred for materials and rental space for XR meetings. Please see below a list of commonly requested expense reimbursements:

SUBJECT	REIMBURSABLE?
Banners	Yes
Flyers	Yes
Posters	Yes
Stickers	Yes
Rental fee for meeting location	Yes
Equipment rental (i.e. speaker) for actions	Yes
Train fare to XR meetings or trainings	Exceptional and basis only*
Train fares to actions or events	No**
Legal costs	Max. € 203***
Legal fines	No
Drinks/food at an XR meeting or social event	No
Damage to personal belongings	No
Damage to property of others	No

* In the following circumstances, an reimbursement can be requested upfront when you are critical to the success of an event and/or the destination is more than 100 km from your home. Exceptionally if there is a strong justification, a separate permission request will be considered on a case by case basis.

** With the exception of external speakers / trainers.

*** Legal costs will only be reimbursed as compensation for the personal contribution for an addition for an income of less than € 19,800. In the case of a higher income, a maximum of € 203 of the personal contribution for an addition or the use of an attorney at law will be reimbursed. The compensation can be provided in the phase of arrest as well as in the phase of prosecution. See for more information: [legal costs policy](#)

During actions sometimes a laptop or camera is needed for general use. In principle, we do not reimburse the purchase. Try to hire them, which includes using an item of a rebel for a pre-arranged fee.

Please note that any expense claim reimbursement request is subject to review and approval of the finance circle, and, dependent on the funds available at the time of request.

We have an action or event coming up that will require some spend. Do we have to inform the Finance circle?

Yes, it is mandatory. For us it is important to be aware of expected expenses, but it is also important for you to be sure that your costs are reimbursed.

FINANCE CIRCLE

EXTINCTION REBELLION – NEDERLAND

Fill in the Budgetaanvraagformulier (Budget Request Form) * and e-mail it to vriendenvanxr@tutanota.com

The finance coordinator decides on budget requests up to € 200. Higher amounts are decided in the meeting of the Finance circle that meets biweekly Monday evening.

You will be informed by e-mail whether the application has been approved and you will receive a declaration number.

I have incurred the before requested expenses. How do I get them reimbursed?

To get your expenses reimbursed, fill in the declaratieformulier (reimbursement form) * and send it with a photo / scan of the invoice and / or receipts to vriendenvanxr@tutanota.com

If the reimbursement is approved, the money will be transferred to your bank account.

Does it concern the purchase of a durable good of more than € 50? Then the productregistratieformulier (product registration form) * must also be completed. We then know who is responsible for the product and where the product is located if, for example, it is needed for another action.

*** Where can I find the forms?**

The budget application form, the declaration form, the product registration form and all other documents of the finance circle can be found as pinned post and in the wiki page in the header of the Finance channel, but also on Next Cloud Finance Shared.

For all questions: send an email to the vriendenvanxr@tutanota.com