



**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Ds.nr. 48125.01/JW  
Annex: 1

Vandaag, zestien juli tweeduizend eenentwintig, ontving ik, mr. Jacques Dick Wienen, -  
notaris te Pijnacker-Nootdorp, op mijn kantoor voor het opmaken van deze akte:-----  
de heer **Johannes Aldert Bergstra**, ( [REDACTED]

handelend als bestuurder (voorzitter) van de stichting **STICHTING VRIENDEN VAN**----  
**XR**, statutair gevestigd in de gemeente Utrecht en kantoorhoudende te 3012 XA-----  
Rotterdam, Boomgaardsstraat 69, postadres: Postbus 19, 6663 ZG Lent, ingeschreven  
in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 74084852, hierna-  
te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 12 lid 2 van de --  
statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----  
De verschenen persoon verklaarde als volgt.-----

**INLEIDING** -----

- 1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op tweeëntwintig februari---  
tweeduizend negentien voor een plaatsvervanger van mr. E. Gras, notaris te -----  
Vleuten (gemeente Utrecht).-----
- 2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.-----
- 3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op negenentwintig  
juni tweeduizend eenentwintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit-----  
blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.-----

**STATUTENWIJZIGING** -----

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met ---  
onmiddellijke ingang als volgt: -----

**Artikel 1**-----

**Begripsbepalingen**-----

In de statuten wordt verstaan onder: -----

- a. bestuur: het orgaan dat belast is met het toezicht op het beleid en de uitvoering----  
daarvan, en op de algemene gang van zaken in de stichting; -----
- b. bestuurder: een lid van het bestuur van de stichting. -----

**Artikel 2**-----

**Naam, zetel en duur** -----

- 1. De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van XR -----
- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam -----
- 3. Zij is opgericht op tweeëntwintig februari tweeduizendnegentien -----

**Artikel 3**-----

**Missie** -----

Stichting Vrienden van XR is een onafhankelijke milieuorganisatie die er naar streeft ---  
om het leven op aarde in al zijn diversiteit te beschermen door klimaatverandering -----  
tegen te gaan.-----

De stichting doet dit door de beweging Extinction Rebellion te ondersteunen die -----  
creatieve, vreedzame en disruptieve acties organiseert om druk te zetten op de -----



regering en deze te dwingen de nodige maatregelen te nemen voor een rechtvaardige en democratische transitie uit de klimaat- en ecologische crisis. -----

#### **Artikel 4** -----

##### **Doel** -----

1. Het doel van de stichting is;-----
  - a. het financieel of materieel ondersteunen van initiatieven die bewustwording -- over de klimaatcrisis nastreven; -----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen ter ondersteuning van de ----- Extinction Rebellion beweging. -----
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door: -----
  - a. het werven van donaties en fondsen; -----
  - b. het (deels) vergoeden van kosten die door de beweging gemaakt worden ---- voor: -----
    - promotiemateriaal; -----
    - het organiseren van bijeenkomsten en trainingen; -----
    - het voeren van (protest) acties en demonstraties; -----
    - juridische procedures (niet zijnde boetes); -----
    - bewegingsopbouw, zoals de huur van ruimten; -----
    - vrijwilligersvergoedingen en vrijwilligersvergoedingen voor ----- levensonderhoud. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

#### **Artikel 5** -----

##### **Vermogen** -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- a. donaties en bijdragen van degenen die sympathiseren met het doel van Extinction Rebellion; -----
- b. subsidies; -----
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- d. andere verkrijgingen en baten. -----

#### **Artikel 6** -----

##### **Organen** -----

De stichting kent één orgaan: het bestuur. -----

#### **Artikel 7** -----

##### **Bestuur samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)**-----

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd door en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De ---- functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden ----- vervuld. -----
3. Bij de werving, selectie en benoeming wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten staan beschreven. -----
4. Lid van het bestuur kunnen niet zijn personen met nauwe familie- of vergelijkbare relaties, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd ---- partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de ---- derde graad, met andere leden van het bestuur. Een relatie als hier bedoeld is ---- reden voor ontslag. -----



5. Elk lid van het bestuur dient het bestuur van het bestaan van een relatie zoals is bedoeld in het vorige lid onverwijld op de hoogte te stellen. Het bestuur bespreekt dit op de eerstvolgende vergadering en besluit tot ontslag van één of meer van de betreffende leden ten einde de onverenigbaarheid op te heffen.-----
6. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
7. Ingeval van afwezigheid van één of meer leden van het bestuur door ontstentenis- of vacatures berust het bestuur bij de overblijvende leden van het bestuur. Een --- niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd. Het bestuur voorziet zo spoedig ----- mogelijk in de vacatures. -----
8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben--- wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van de functie ----- gemaakte kosten, mits correct verantwoord. -----
9. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de----- jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----
10. De rol van bestuurder is onverenigbaar met de hoedanigheid van bestuurslid, lid -- van de raad van bestuur of werknemer van een entiteit, waaraan de stichting de --- door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk ----- afstaat of een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld ----- waardeerbare handelingen verricht. -----
11. Indien zich een onverenigbaarheid als bedoeld in het vorige lid voordoet dient de-- bestuurder het bestuur onverwijld te informeren. Voor zover het betreffende lid ---- naar aanleiding daarvan niet besluit om hetzij af te treden als bestuurslid hetzij de- onverenigbare hoedanigheid op te heffen bespreekt het bestuur deze----- aangelegenheid op de eerstvolgende vergadering en besluit tot ontslag van het---- betreffende bestuurslid ten einde de onverenigbaarheid op te heffen.-----
12. Indien de stichting geen enkele bestuurder meer kent is de *Stichting ter*----- *bevordering van de Fossilvrij-beweging*, gevestigd te Amsterdam en----- ingeschreven in het handelsregister onder nummer 65630947 bevoegd een nieuw bestuur (bestaande uit tenminste drie personen) te benoemen. -----

#### **Artikel 8**-----

##### **Bestuur: taak en bevoegdheden**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-- verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit ---- wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich----- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een-- ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden --- aanvaard. -----

#### **Artikel 9**-----

##### **Bestuur: vergaderingen**-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats---- als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering --



- van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde-----  
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast ----  
wordt per jaar nog één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of-----  
videocommunicatie.-----
  4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders-----  
daartoe de oproeping doet. -----
  5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren-----  
gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.  
De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische ----  
weg.-----
  6. Een oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te-----  
behandelen onderwerpen. -----
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat-----  
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----  
bestuurder.-----
  8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de  
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en----  
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----  
secretaris. -----
  9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

#### **Artikel 10**-----

##### **Bestuur: besluitvorming**-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid  
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een -----  
bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van---  
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij ----  
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders-----  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----  
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de  
eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal-----  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----  
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij--  
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een  
besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----  
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,  
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven-----  
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht-----  
genomen.-----
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk-



worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijk verzoek om stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Artikel 11**

##### **Bestuur: defungeren**

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 12**

##### **Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Twee tezamen handelende bestuurders zijn eveneens bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 8 leden 2 en 3 kan daarop tegen derden een beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 13**

##### **Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.



4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----- leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
6. Het bestuur verleent een kascommissie opdracht de door het bestuur opgemaakte jaarrekening en jaarverslag te onderzoeken. De kascommissie bestaat uit twee ---- personen, niet betrokken bij de stichting, en die maximaal twee jaar zitting hebben in de commissie. De kascommissie rapporteert aan het bestuur. -----

#### **Artikel 14**-----

##### **Reglement**-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ---- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reg lement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing -----

#### **Artikel 15**-----

##### **Statutenwijziging**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ---- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ---- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen ----- verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

#### **Artikel 16**-----

##### **Ontbinding en vereffening**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in -- een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ---- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ---- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----- Het liquidat iesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut -- beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van -- een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen --- nut beoogt en die een soortgelijke doelst elling heeft . -----
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ---- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de -



door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

**Artikel 17** -----

**Rechtskeuze** -----

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. -----

**Artikel 18** -----

**Slotbepalingen** -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het---  
bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan-----  
blijken. -----

**WAARVAN AKTE** -----

is verleden te Pijnacker-Nootdorp op de in het begin van deze akte genoemde datum. -  
De verschenen persoon is mij, notaris bekend. Hij heeft verklaard tijdig kennis te -----  
hebben kunnen nemen van de inhoud van deze akte, en daarmee in te stemmen. De --  
inhoud van deze akte is bovendien aan hem opgegeven en toegelicht. Hij heeft -----  
verklaard geen prijs te stellen op volledige voorlezing van de akte. -----  
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is de akte door de --  
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----  
Gevolgd door ondertekening.

**VOOR AFSCRIFT**

